



*Europejski Komitet Ekonomiczno-Społeczny*

Bruksela, 19 stycznia 2012 r.

**STATUT CZŁONKÓW  
EUROPEJSKIEGO KOMITETU EKONOMICZNO-SPOŁECZNEGO**

**– STYCZEŃ 2012 R. –**

## SPIS TREŚCI

	Strona
<b>PREAMBUŁA</b> .....	2
Rozdz. I Mianowanie i ogólne warunki wykonywania mandatu (art. 1–3) .....	3
Rozdz. II Zadania i zakres odpowiedzialności członków (art. 4) .....	4
Rozdz. III Prawa i obowiązki członków (art. 5–7) .....	5
Rozdz. IV Niezależność i immunitety (art. 8–10) .....	6
Rozdz. V Prawo głosu, składania wniosków i interpelacji (art. 11–12) .....	8
Rozdz. VI Wsparcie dla członków (art. 13–14) .....	9
Rozdz. VII Środki i warunki pracy (art. 15–16) .....	10
Rozdz. VIII Aspekty finansowe (art. 17–19) .....	10
Rozdz. IX Przezrzystość i jawność (art. 20–21) .....	12
Rozdz. X Grupa Kwestorów (art. 22) .....	12
Rozdz. XI Postanowienia końcowe (art. 23 i 24) .....	13

## PREAMBUŁA

Europejski Komitet Ekonomiczno-Społeczny:

**UWZGLĘDNIAJĄC** artykuł 13 Traktatu o Unii Europejskiej, który wszedł w życie 1 grudnia 2009 r.;

**UWZGLĘDNIAJĄC** Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, który wszedł w życie 1 grudnia 2009 r., a w szczególności jego artykuły 300, 301, 302 i 304;

**UWZGLĘDNIAJĄC** przepisy zawarte w rozdziale IV art. 10 Protokołu (nr 7) w sprawie przywilejów i immunitetów Unii Europejskiej, załączonego do traktatów;

**UWZGLĘDNIAJĄC** ostatnie wersje swojego regulaminu wewnętrznego, przyjętego na sesji plenarnej w lipcu 2002 roku, oraz jego przepisów wykonawczych przyjętych przez Prezydium we wrześniu 2002 roku;

### **A PONADTO MAJĄC NA UWADZE:**

własną tożsamość, jako instytucjonalnego ośrodka konsultacji, reprezentacji i wyrażania opinii zorganizowanego społeczeństwa obywatelskiego, złożonego z przedstawicieli życia gospodarczego i społecznego należących do różnych kategorii;

odpowiedzialność i obowiązki nierozłącznie związane z funkcją doradczą przy politycznych instytucjach Unii;

konieczność określenia praw i obowiązków członków Komitetu oraz wszystkich zasad związanych z ich działalnością i ewentualnymi uchybieniami niektórym obowiązkom;

potrzebę określenia stosunków członków z ich instytucją i jej służbami;

obowiązek zachowania przejrzystości i eksponowania roli instytucji Unii, w szczególności w stosunku do obywateli Europy;

wyzwania związane z rozszerzeniem Unii i wynikającą z nich odpowiedzialność;

**przyjął, na wniosek trzech kwestorów i po rozpatrzeniu przez Prezydium i Zgromadzenie Plenarne, niniejszy statut członków Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego.**

\*

\* \*

## STATUT CZŁONKÓW EUROPEJSKIEGO KOMITETU EKONOMICZNO-SPOŁECZNEGO

### Rozdział I

#### MIANOWANIE I OGÓLNE WARUNKI WYKONYWANIA MANDATU

##### Artykuł 1

(Mianowanie i ogólne warunki wykonywania mandatu)

1. Członkowie Komitetu są mianowani przez Radę na okres przewidziany Traktatem o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (pięć lat). Ich kadencja jest odnawialna.
2. Członkowie Komitetu mają tytuł „Członków Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego”.
3. Członkowie mogą wnioskować o wpisanie ich do jednej z trzech grup, reprezentujących odpowiednio pracodawców (Grupa I), pracowników (Grupa II) i inne podmioty zorganizowanego społeczeństwa obywatelskiego o charakterze gospodarczym i społecznym (Grupa III). Grupy organizują i wspierają działalność swoich członków i pracują w powiązaniu z Prezydium i Sekretariatem. Członkowie, którzy nie przystąpią do żadnej z trzech grup, otrzymują odpowiednie wsparcie materialne i techniczne ze strony Sekretariatu.

##### Artykuł 2

(Niedopuszczalne łączenie funkcji)

1. Niedopuszczalne jest łączenie funkcji członka Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego z funkcjami członka rządu lub parlamentu, instytucji Unii Europejskiej oraz Komitetu Regionów i Zarządu Europejskiego Banku Inwestycyjnego, ani z funkcjami czynnego urzędnika lub innego pracownika Unii Europejskiej.
2. W wypadku wystąpienia takiego niedopuszczalnego łączenia funkcji, dani członkowie są zobowiązani do złożenia rezygnacji w momencie ich oficjalnego mianowania. Przewodniczący Komitetu niezwłocznie informuje Radę Unii Europejskiej o zaistniałym niedopuszczalnym połączeniu funkcji w celu stwierdzenia wakatu i rozpoczęcia procedury zastąpienia.

##### Artykuł 3

(Wygaśnięcie mandatu)

1. Mandat wygasa wraz z upływem przewidzianego terminu, albo w wyniku dymisji, zaistnienia niedopuszczalnego łączenia funkcji, usunięcia ze stanowiska lub wskutek zgonu oraz w innych wypadkach działania siły wyższej.
2. Wszelkie umowy lub zobowiązania dotyczące dymisji przed końcem kadencji lub związane z warunkami pełnienia mandatu uznaje się za nieważne.

3. W wypadku ciągłych i nieuzasadnionych nieobecności, Przewodniczący Komitetu, po zasięgnięciu opinii Prezydium i po zwróceniu się do zainteresowanego o usprawiedliwienie nieobecności, może wystąpić do Rady Unii Europejskiej z wnioskiem o odwołanie z funkcji danego członka.
4. W przypadku dymisji, zgonu, siły wyższej lub niedopuszczalnego łączenia funkcji, Przewodniczący Komitetu zawiadamia o tym Radę, która stwierdza wakat i rozpoczyna procedurę zastąpienia. Niemniej w przypadku dymisji, członek ustępujący pozostaje na stanowisku aż do dnia, w którym nominacja jego następcy wejdzie w życie, o ile nie złożył on zawiadomienia o innej treści lub o ile nie zachodzi niedopuszczalne łączenie funkcji.
5. W praktyce dopuszcza się, że członkowie mogą, w danym wypadku, odwołać swoją dymisję do czasu mianowania zastępcy.
6. Skazanie członka w ostatniej instancji w wyniku postępowania karnego na poważną karę lub pozbawienie praw obywatelskich, prawomocne pozbawienie prawa pełnienia funkcji publicznych lub przestępstwo defraudacji godzące w interesy finansowe Unii Europejskiej, pociągają za sobą wygaśnięcie mandatu członka.

## **Rozdział II**

### **ZADANIA I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI CZŁONKÓW**

#### **Artykuł 4**

(Zadania i zakres odpowiedzialności)

1. Zadaniem członków jest opracowywanie i przyjmowanie: opinii, zgodnie z funkcją doradczą powierzoną Komitetowi na mocy traktatów, opinii rozpoznawczych, na wnioski Parlamentu Europejskiego, Rady Unii Europejskiej czy też Komisji Europejskiej, oraz opinii z inicjatywy własnej Komitetu, dotyczących wniosków ustawodawczych, polityki i strategii Unii Europejskiej oraz innych tematów o istotnym znaczeniu dla obywateli europejskich i zorganizowanego społeczeństwa obywatelskiego. Mogą oni również opracowywać raporty informacyjne na te tematy.
2. W ramach międzyinstytucjonalnego procesu legislacyjnego, którego integralną częścią jest Komitet, członkowie przyczyniają się do kształtowania świadomości europejskiej w zorganizowanym społeczeństwie obywatelskim i uczestniczą w stałym umacnianiu demokratycznego charakteru i skuteczności funkcjonowania instytucji pod względem spójności, przejrzystości i postępu gospodarczego i społecznego.
3. Kontynuując w naturalny sposób pełnienie swych funkcji doradczych, członkowie dokładają wszelkich starań, by wypełniać we wszystkich dziedzinach kompetencji Komitetu zadania i misje służące śledzeniu losów przyjętych opinii oraz wzmocnieniu

stosunków pomiędzy obywatelami, zorganizowanym społeczeństwem obywatelskim a instytucjami Unii Europejskiej.

### **Rozdział III**

## **PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW**

### **Artykuł 5**

(Przepisy ogólne)

1. Pełniąc swoją kadencję, wszyscy członkowie posiadają takie same prawa i obowiązki.
2. Proces wyznaczania członków na stanowiska wybieralne, do zadań zewnętrznych i na każdą inną funkcję lub do każdego zadania w obrębie Komitetu spełnia wymogi przejrzystości i demokracji oraz, najbardziej jak to jest możliwe, zasady równowagi pomiędzy Grupami.
3. Oficjalne języki Unii cieszą się w łonie Komitetu równym statusem, w poszanowaniu różnorodności kulturowej narodów europejskich. System językowy różnych prac określa się w oparciu o obiektywne względy skuteczności, przy uwzględnieniu w szczególności języków narodowych uczestników i ewentualnie ich kompetencji językowych w innych językach urzędowych; odbywa się to przy zachowaniu przejrzystości, pod nadzorem przewodniczącego posiedzenia i zgodnie z politycznymi wytycznymi ustalonymi przez Prezydium.

### **Artykuł 5 a**

(Oświadczenie o korzyściach finansowych)

Każdy członek zobowiązany jest złożyć oświadczenie o swych korzyściach finansowych, wskazując nazwę organizacji, która wysunęła jego kandydaturę na członka Komitetu, a także pełnione funkcje lub działalność, za które otrzymuje wynagrodzenie. Oświadczenie to składane jest w chwili obejmowania funkcji członka Komitetu. Odpowiedni formularz stanowi część dokumentacji przechowywanej przez Komitet. Oświadczenie jest w razie potrzeby aktualizowane przez członka. Jest ono dostępne publicznie w internecie.

### **Artykuł 6**

(Obowiązek uczestnictwa)

1. Członkowie mają prawo i obowiązek uczestniczenia w sesjach plenarnych oraz posiedzeniach organów i grup roboczych Komitetu, do których należą. Mają oni prawo zabierania głosu i głosowania w każdym głosowaniu.
2. W celu zapewnienia reprezentacji Komitetu, członkowie mają również prawo i obowiązek uczestniczenia w delegacjach, konferencjach i innej działalności, do których zostali wyznaczeni za ich zgodą, oraz do zdawania z nich sprawy.



### Artykuł 7

(Jakość opinii oraz śledzenie ich losów)

1. Członkowie, w szczególności wyznaczeni na sprawozdawców lub przewodniczących grup analitycznych, w porozumieniu z przewodniczącym sekcji i po przyjęciu danej opinii, biorą udział w rozpowszechnianiu opinii i śledzeniu jej losów w różnych instancjach, a przede wszystkim w Parlamencie Europejskim, Radzie i Komisji i ogólniej, przy innych okazjach mogących służyć interesowi Komitetu. Korzystają oni w tym celu z odpowiedniej pomocy, środków i warunków pracy.
2. Aby funkcje doradcze pełnione były z jak największą skutecznością, opinie powinny spełniać jak najwyższe kryteria jakości w zakresie treści i formy. Mimo iż główna odpowiedzialność za to spoczywa na członkach sprawozdawcach i ich ekspertach, to jednak wszyscy członkowie Komitetu i specjalistyczne służby powinni stosować zasady wybiórczości i podnosić wartość opinii, tym samym realizując m.in. obowiązki i kompetencje przypisane Komitetowi na mocy traktatów.
3. Zasadniczym celem tej polityki jest stosowanie zróżnicowanych metod (samodzielny sprawozdawca, mniejsze lub większe grupy redakcyjne lub analityczne, liczba posiedzeń przygotowawczych, konsultacje z zainteresowanymi środowiskami) w zależności od wagi tematu, rodzaju omawianych zagadnień i wartości dodanej, jaką może wnieść Komitet. W przypadku opinii z inicjatywy własnej lub opinii rozpoznawczych kryteria te mają tym większe znaczenie. Konsultacja z Grupami i uprzednie informacje od członków pozwalają na określenie priorytetów i kryteriów do zastosowania.

## Rozdział IV

### NIEZALEŻNOŚĆ I IMMUNITETY

#### Artykuł 8

(Niezależność i swoboda wypowiedzi)

1. Zgodnie z art. 300 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, członkowie mają prawo i obowiązek niezależnego wykonywania swoich funkcji, w interesie ogólnym Unii i obywateli europejskich. Nie są więc związani żadnym mandatem imperatywnym.
2. Członkowie korzystają w tym celu z takiej samej swobody wypowiedzi jak parlamentarzyści i nie mogą być niepokojeni ani ścigani za swoje wypowiedzi i głosowanie w Komitecie, ani za propozycje opinii jakie opracowują, czy też oświadczenia i stanowiska wyrażane w ramach reprezentowania Komitetu na zewnątrz lub śledzenie losów opinii.

3. Zgodnie z art. 339 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, członków obowiązuje, nawet po zakończeniu pełnienia funkcji, zakaz rozpowszechniania informacji, które ze swej natury objęte są tajemnicą zawodową.

### Artykuł 9

(Prawo do ochrony i immunitetu podczas pełnienia funkcji)

1. Deklaracja ogólna

Członkowie korzystają z przywilejów i immunitetów przewidzianych Protokołem (nr 7) w sprawie przywilejów i immunitetów Unii Europejskiej (rozdział IV art. 10) załączonym do traktatów.

2. Nietykalność

Wobec członków nie można w żadnym momencie prowadzić postępowania sądowego, ani w inny pozasądowy sposób pociągać ich do odpowiedzialności z powodu wszelkich inicjatyw, których się podjęli, głosów, które oddali lub stanowisk, którym dali wyraz podczas pełnienia swoich funkcji.

3. Immunitet

- 3.1 Jakiegokolwiek ograniczenie wolności osobistej członków, którego przyczyną jest związana bezpośrednio lub pośrednio z ich funkcją, wymaga uprzedniej zgody Komitetu, chyba że członek został przyłapany na gorącym uczynku.

- 3.2 Konfiskata należących do członka dokumentów, także w formie elektronicznej, rewizja osobista jego osoby lub rewizja jego biura lub mieszkania, podobnie jak kontrola jego korespondencji i rozmów telefonicznych, w sprawach związanych bezpośrednio lub pośrednio z jego funkcją, mogą być zarządzane tylko za zgodą Komitetu.

4. Procedury dotyczące immunitetu

- 4.1 Prezydium jest zawiadamiane o każdym wniosku o uchylenie immunitetu członka, kierowanym do Przewodniczącego przez odpowiednie władze państwa członkowskiego.

- 4.2 Na najbliższej sesji plenarnej, po zasięgnięciu opinii Grupy Kwestorów co do dopuszczalności wniosku, Prezydium przedstawia sprawę uchylenia immunitetu członka. Sprawa jest rozpatrywana z poszanowaniem prawa do obrony, a decyzja podejmowana jest większością głosów, zanim Zgromadzenie przejdzie do opinii przewidzianych w porządku dnia sesji.

- 4.3 Decyzja nie dotyczy winy członka lub jej braku, ani celowości postępowania karnego w przypadku zarzucanych mu czynów. Członek, którego sprawa dotyczy, nie bierze udziału w głosowaniu.



- 4.4 Przewodniczący niezwłocznie zawiadamia o decyzji Komitetu członka i odpowiednie organy zainteresowanego państwa członkowskiego, zwracając się o informowanie go o przebiegu procedury i podjętych decyzjach.
5. Swoboda przemieszczania się
  - 5.1 Nie może być utrudnień w egzekwowaniu prawa członka do swobodnego przemieszczania się w ramach wykonywania funkcji na terytorium Unii Europejskiej i państw trzecich, które podpisały w tym celu porozumienia z Unią. W razie konieczności, członkowie mają prawo żądać pomocy ze strony władz.
  - 5.2 Po otrzymaniu zawiadomienia o mianowaniu członków Przewodniczący Komitetu wydaje im przepustki (*laissez-passer*) zapewniające ochronę i swobodne przemieszczanie się w państwach członkowskich.
6. Obowiązki instytucji i jej Przewodniczącego
  - 6.1 Realizując swoje uprawnienia związane z przywilejami i immunitetami, Komitet zmierza przede wszystkim do zachowania własnej integralności jako demokratycznego organu doradczego i do zadbania o niezależność członków podczas wypełnienia ich zadań.
  - 6.2 Przewodniczący czuwa nad podejmowaniem niezbędnych działań w celu zachowania wszystkich tych praw, immunitetów i przywilejów, których dotyczą powyższe artykuły.

#### **Artykuł 10**

(Zwalczanie nadużyć finansowych)

Na mocy decyzji Komitetu nr 363/99 A z dnia 11 października 1999 r. do członków Komitetu ma zastosowanie wspólny system przewidziany w porozumieniu międzyinstytucjonalnym z dnia 25 maja 1999 r. dotyczącym dochodzeń wewnętrznych prowadzonych przez Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF).

#### **Rozdział V**

### **PRAWO GŁOSU, SKŁADANIA WNIOSKÓW I INTERPELACJI**

#### **Artykuł 11**

(Reprezentowanie)

1. Każdy członek nie mogący wziąć udziału w sesji, posiedzeniu lub delegacji powinien, gdy tylko się o tym dowie, zawiadomić zainteresowanego przewodniczącego, bezpośrednio lub za pośrednictwem sekretariatu swojej Grupy.

2. Każdy członek sekcji, grupy analitycznej lub delegacji, nie mogący wziąć udziału w posiedzeniu, może, po pisemnym zawiadomieniu zainteresowanego przewodniczącego, być reprezentowany przez innego członka Komitetu.
3. Każdy członek Komitetu nie mogący wziąć udziału w sesji plenarnej lub posiedzeniu sekcji może pisemnie przekazać prawo zabrania głosu i udziału w głosowaniu innemu członkowi Komitetu lub sekcji. W żadnych okolicznościach członkowie nie mogą posiadać więcej niż jednego pełnomocnictwa do głosowania.
4. Ponadto członek Komitetu może być reprezentowany przez zastępcę w ramach prac grup analitycznych, do których należy.

### **Artykuł 12**

(Wnioski i zapytania)

1. Członkowie dysponują ogólnym prawem składania wniosków w ramach prac Komitetu.
2. Członkowie mają prawo do otrzymania odpowiedzi na pisemne pytania zadane Przewodniczącemu Komitetu.

## **Rozdział VI**

### **WSPARCIE DLA CZŁONKÓW**

#### **Artykuł 13**

(Przepisy ogólne)

1. W trakcie wykonywania swoich funkcji członkowie mają prawo do wsparcia ze strony urzędników i innych pracowników Komitetu, zgodnie z kryteriami określonymi przez Prezydium.
2. Odpowiednie służby Sekretariatu przekazują sprawozdawcom wszelkie dostępne i istotne informacje oraz doradzają im i udzielają technicznego i merytorycznego wsparcia. Zgodnie z priorytetami Komitetu pomagają one sprawozdawcom w kontaktach z innymi instytucjami i organami Unii Europejskiej oraz w śledzeniu losów opinii.
3. Służby te przykładają szczególną wagę do rozpowszechniania opinii w instytucjach Unii Europejskiej, organizacjach społeczeństwa obywatelskiego i wśród społeczeństwa.
4. Nad realizacją tych zadań czuwa Sekretarz Generalny.

#### **Artykuł 14**

(Eksperci i wsparcie)

1. Członkowie wyznaczeni na sprawozdawców lub współsprawozdawców mają prawo do wsparcia przez wybranego(ych) eksperta(ów), przy czym, jeśli to konieczne, pomoc ta rozciąga się również na rozpowszechnianie opinii i śledzenie ich losów.
2. Członkom sekcji i grup analitycznych może towarzyszyć asystent. Nazwisko i funkcja asystenta powinny być podane do wiadomości przewodniczącego sekcji specjalistycznej lub grupy analitycznej przed rozpoczęciem posiedzenia.

## **Rozdział VII** **ŚRODKI I WARUNKI RACY**

### **Artykuł 15** (Informacja i komunikacja)

Członkowie mają prawo do wszelkich informacji i dokumentacji niezbędnych do pełnienia ich funkcji. Dostęp do tych danych powinien być im zagwarantowany w siedzibie lub, jeśli to konieczne, na odległość.

### **Artykuł 16** (Warunki pracy)

1. Wszyscy członkowie mają prawo do właściwych warunków pracy, umożliwiających im pełnienie ich funkcji.
2. Mogą oni korzystać ze szkoleń, w interesie Komitetu, szczególnie w dziedzinie językowej i informatycznej.
3. Mają oni prawo do korzystania z odpowiedniego wyposażenia technicznego, w szczególności do odpowiedniej infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej.
4. Zwrot kosztów poniesionych przez członków odbywa się na podstawie specjalnego zarządzenia finansowego, które uwzględnia używane technologie.

## **Rozdział VIII** **ASPEKTY FINANSOWE** (Diety i ubezpieczenie)

### **Artykuł 17** (Przepisy ogólne)

1. Zgodnie z obowiązującym zarządzeniem finansowym członkowie i ich zastępcy mają prawo do otrzymywania diet przewidzianych art. 301 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, które powinny umożliwić im wypełnianie wszelkich zadań i funkcji w warunkach niezależności i poszanowania godności, porównywalnych do warunków członków innych instytucji europejskich.
2. Eksperti otrzymują ryczałtową dietę dzienną na pokrycie kosztów podróży i pobytu.

### **Artykuł 18** (Diety)

1. Kwoty odpowiadające diecie za każdy dzień podróży, diecie za udział w posiedzeniu i diecie dodatkowej dla członków Komitetu są ustalane przez Radę Unii Europejskiej.
2. Warunki i metody rozliczania kosztów podróży, diet za czas podróży i udział w posiedzeniach oraz sprawdzania ich zasadności są ustalane przez Prezydium w szczegółowych przepisach finansowych Komitetu na podstawie międzyinstytucjonalnych zasad należytego zarządzania finansami. Podobnie w odpowiednich zarządzeniach Prezydium ustala zasady dotyczące kosztów reprezentacyjnych i pewnych przypadków współfinansowania, na przykład środków komunikacji i szkoleń.
3. Prezydium może zwracać się do Rady o ustalenie odpowiedniej wysokości diet dla członków i zastępców członków Komitetu, z zachowaniem zasady oszczędności kosztowej i racjonalnego zarządzania. Prezydium uwzględnia również fakt, że poza posiedzeniami Komitetu członkowie też wykonują zadania, które obejmują tak istotne czynności jak analiza komunikatów lub aktów prawodawczych i projektów opinii oraz przygotowanie projektów przez sprawozdawców lub poprawek przez członków.
4. Z uwagi na rozszerzenie zadań i roli Komitetu, prowadzone są regularnie badania i szczegółowe i realistyczne oceny, w celu przygotowania wniosku o słuszniejszą wysokość diet.

### **Artykuł 19** (Ubezpieczenia)

1. W czasie trwania kadencji członkowie, zastępcy i eksperci korzystają z:
  - indywidualnego ubezpieczenia od wypadków, które obejmuje odszkodowanie w przypadku zgonu bądź trwałego lub czasowego inwalidztwa;
  - ubezpieczenia kosztów leczenia.

Ponadto członkowie korzystają z ubezpieczenia, którego celem jest zapewnienie im pomocy w przypadku poważnego problemu podczas przejazdu z miejsca zamieszkania do

siedziby Komitetu lub do każdego innego miejsca posiedzenia związanego z pracami Komitetu.

2. Członkowie otrzymują informacje o charakterze i zakresie świadczeń.

## **Rozdział IX PRZEJRZYSTOŚĆ I JAWNOŚĆ**

### **Artykuł 20 (Przejrzystość)**

Członkowie mają prawo do pełnej przejrzystości odnośnie działalności Komitetu.

### **Artykuł 21 (Jawność)**

1. Członkowie przyczyniają się do rozpowszechniania wiedzy na temat Komitetu i jego prac.
2. Członkowie mogą przyjmować w Komitecie grupy odwiedzających.
3. W tym celu otrzymują oni odpowiednie wsparcie logistyczne.

## **Rozdział X GRUPA KWESTORÓW**

### **Artykuł 22 (Zadania i mandat)**

1. Ogólnym zadaniem kwestorów jest troska o aspiracje, prawa i dążenia członków, rozpatrywanie ich skarg, czuwanie na wypełnianiem przez członków obowiązków, proponowanie ulepszeń i podejmowanie inicjatyw w celu rozwiązywania ewentualnych konfliktów. Odgrywają oni również rolę mediatorów i pełnią funkcję doradczą przy podejmowaniu decyzji lub ustalaniu przepisów, których skutki mogą dotyczyć członków indywidualnie lub zbiorowo.
2. Kwestorom powierzono następujące zadania:
  - a) dbałość o przestrzeganie statutu członków i czuwanie nad jego aktualizacją;
  - b) opracowywanie wniosków dotyczących doskonalenia i poprawy statutu członków;



- c) wspieranie i podejmowanie odpowiednich inicjatyw w celu rozwiązywania ewentualnych wątpliwości lub konfliktów związanych z zastosowaniem statutu członków;
  - d) zapewnianie kontaktów członków Komitetu z Sekretariatem Generalnym w sprawach dotyczących zastosowania statutu członków;
  - e) przyczynianie się, przez mediację lub ugode, do polubownego rozwiązywania wszelkich problemów.
3. W celu wypełniania swoich zadań Grupa Kwestorów określa metody działania, o których zawiadamia Prezydium; otrzymuje ona wsparcie techniczne Sekretariatu i ustala swój kalendarz posiedzeń.
4. Kwestorzy są powoływani przez Zgromadzenie Plenarne na wniosek Prezydium. Ich kadencja trwa dwa i pół roku i jest odnawialna. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez kwestora w trakcie kadencji powołuje się jego zastępcę na okres do końca kadencji.
5. Niedopuszczalne jest łączenie funkcji kwestora z funkcją członka Prezydium.

## **Rozdział XI** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **Artykuł 23** (Zastosowanie)

Praktyczne wprowadzanie w życie przepisów niniejszego statutu odbywa się za pomocą środków wykonawczych podejmowanych przez Prezydium zgodnie z regulaminem wewnętrznym i jego przepisami wykonawczymi, po otrzymaniu sprawozdania kwestorów.

### **Artykuł 24** (Wejście w życie)

Niniejszy statut wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po jego przyjęciu przez Zgromadzenie Plenarne.

---